

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



MIASTO LEŻAJSK

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na zadanie pn.

„Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku”

Numer postępowania: IM.271.1.14.2025

Leżajsk, dnia 17.12.2025 r

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Leżajsk

Adres: ul. Rynek 1, 37- 300 Leżajsk, podkarpackie

Tel. 17 24 27 333

NIP: 816 16 73 010 REGON: 690581703

Adres poczty elektronicznej: przetargi@miastolezajsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f42e233d-179f-467c-9b22-d67dd1a70a06>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f42e233d-179f-467c-9b22-d67dd1a70a06

Godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: **Jadwiga Szkodzińska**,

tel.: 17 24 27 333 wew. 139.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Leżajsk reprezentowana przez Burmistrza Leżajskiego, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37- 300 Leżajsk
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IDOD@miastolezajsk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przekazane do zakładowego archiwum.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) B na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej objętych stałą opieką, utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń na placach zabaw oraz utrzymanie miejsc pamięci. Zakres utrzymania obejmuje pielęgnację zielańców, rabat kwiatowych, gazonów, drzew, krzewów i roślin ozdobnych, podlewanie, dokonywanie nasadzeń, budowę nowych i odbudowę starych trawników, koszenie trawników i zieleni przydrożnej, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy, pielęgnację i nawożenie trawników, utrzymanie żywopłotów, zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów, usuwanie odrostów przy pniach, usuwanie drzew i krzewów zgodnie z potrzebami, prześwietlanie koron drzew, grabienie opadłych liści, zabezpieczenie roślin, drzew i krzewów na okres zimowy, koszenie okazjonalne terenów zielonych nie objętych stałą opieką, prace porządkowe na terenach zielonych, konserwację, utrzymanie i czyszczenie urządzeń zabawowych na placach zabaw, wymianę piasku w piaskownicach, utrzymanie ławek i tablic ogłoszeniowych będących własnością miasta, dekorację miasta (wieszanie flag w święta państwowe, religijne i na inne okazje, ozdób i dekoracji świetlnych - świątecznych), przechowywanie flag ozdób i dekoracji świetlnych w bazie magazynowo – garażowej, przygotowanie propozycji nasadzeń kwiatowych, propozycji zmian zagospodarowania terenów zielonych oraz inne prace towarzyszące wyżej opisanym robotom.

Stałym utrzymaniem w ciągu roku objęte są:

trawniki na terenie płaskim	86.830 m ²
trawniki na skarpach, rowy	21.464 m ²
trawniki – łąki	28.843 m ²
rabaty z różami	35 m ²
rabaty kwiatowe	188 m ²
gazony duże	15 szt.
żywopłoty	734 mb
byliny	672 m ²

Przewidywane nakłady robocizny oraz pracy sprzętu w ciągu rocznego utrzymania zieleni:

Robotnicy –	12.800 rg
Kosiarka do trawników (typ różny) –	6.800 mg
Ciągnik z przyczepą –	20 mg
Ciągnik bez przyczepy –	450 mg
Ciągnik z beczką –	360 mg
Przyczepa typ różny –	800 mg
Pompa do pobierania wody –	50 mg
Piła łańcuchowa –	300 mg
Samochód dostawczy na terenie miasta –	60 mg
Samochód dostawczy poza terenem miasta –	20 km
Samochód z drabiną/zwyżką –	120 mg

Opisany zakres prac nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Wykaz terenów i rabat objętych stałą opieką, częstotliwości koszenia terenów zieleni przedstawia załącznik nr 8 i 8a do SWZ.
3. Minimalny zakres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 80%.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45.11.27.10-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
50.87.00.00- 4– usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw,
77.30.00.00-3 – usługi ogrodnicze,
77.31.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych,
77.31.30.00-7 – usługi utrzymania parków,
77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,
77.34.20.00-9 – przycinanie żywopłotów
5. **Wymagania dot. opcji - Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z opcji.**
 - 1) Zakres zamówienia objętego opcją:
Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach umowy podstawowej o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć **15%** zakresu podstawowego oraz łączne wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji nie może przekroczyć kwoty 127 653,00 zł netto oraz ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
 - 2) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.
6. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. **prace przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji zieleni oraz prace w zakresie utrzymania infrastruktury związanej z zielenią przez cały okres wykonywania tych czynności.**

7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

9. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość. Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy prac skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W konsekwencji zwiększony mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia. Niniejsze nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich przedsiębiorców”.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały zawarte we wzorach umów na daną część, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia:
do 31.12.2026 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada doświadczenie** w wykonaniu co najmniej jednej usługi w zakresie utrzymania terenów zieleni, która obejmowała pielęgnację trawników oraz obsadzanie kwietników/rabat oraz pielęgnację drzew i krzewów o wartości minimum 350 000 zł brutto, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- b) **dysponuje lub będzie dysponować osobą** zdolną do wykonania zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierowniczą ze strony wykonawcy, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu wykonywania prac ogrodniczych,

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.tj;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 poz. 1116) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz.1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6a do SWZ**;
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 4 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **wg załącznika nr 3a do SWZ**
 - 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 3 i 4 SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**
7. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne oraz komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f42e233d-179f-467c-9b22-d67dd1a70a06>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-f42e233d-179f-467c-9b22-d67dd1a70a06

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku **problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na **stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”**.
15. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

II. Komunikacja w postępowaniu w odniesieniu do składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
4. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w polu: „Wypełniony formularz oferty”. W polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Po przekazaniu oferty do systemu i jej wysłaniu, system generuje potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty.
7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Dokładny opis sposobu przygotowania i składania oferty znajduje się w rozdz. XIV SWZ.

III. Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Pytania do SWZ należy przysyłać za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 307) w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
9. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
18. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz oferty (interaktywny),**
 - 2) **Wypełniony formularz cenowy wg załącznika nr 2.**
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3 do swz. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.**
 - 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do swz (jeżeli dotyczy);**
 - 5) W przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;**
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wg załącznika nr 5 do swz (jeżeli dotyczy);**
 - 7) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg załącznika nr 3a do swz (jeżeli dotyczy).**
 - 8) **dowód wniesienia wadium**
 - 9) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);**
 - 10) **odpis lub informacja, o której mowa w ust. 19;**
 - 11) **stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust 20.**
19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 19, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

XV. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń, w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu):**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) zwane dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia.
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia)
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (§ 5 Rozporządzenia)
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia)

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia)
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia)
10. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (w § 6 ust. 2 Rozporządzenia) dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (w § 6 ust. 2 Rozporządzenia), może dokonać również notariusz.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia)
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia)
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (w § 7 ust. 2 Rozporządzenia), dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (w § 7 ust. 2 Rozporządzenia), może dokonać również notariusz

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (w § 8 Rozporządzenia)
17. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy określić w formularzu oferty w wartości brutto, wyliczoną wg załączonego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, oraz ilości faktycznie zrealizowanych usług.** Przy czym zakres realizacji przedmiotu zamówienia nie może być mniejszy niż 80%.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. **W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność wymagań: udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na wykonane nasadzenia.**
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. W formularzu cenowym należy podać również podstawowe nośniki cenotwórcze, które posłużyły do skalkulowania wartości jednostkowych określonych w formularzu cenowym (stawka roboczogodziny bez narzutów, procentowy poziom kosztów zakupu materiałów, procentowy poziom narzutów i zysku).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
- **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **nr 55 1090 2590 0000 0001 4488 9362 w Santander Bank Polska S.A. Oddział w Leżajsku** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: **Miasto Leżajsk, ul. Rynek 1, 37- 300 Leżajsk**;
 - 7) treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby gwarancji lub poręczenia obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. **Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy** na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 27.01.2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Składanie ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na adres: <https://ezamowienia.gov.pl>

Termin złożenia oferty: **do dnia 29.12.2025 r. do godz. 10⁰⁰**

2. Otwarcie ofert

Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.12.2025 r. o godz. 11⁰⁰**

Otwarcie oraz odszyfrowanie ofert następuje automatycznie po upływie terminu otwarcia i zatwierdzeniu przez Zamawiającego polecenia otwarcia etapu postępowania po zalogowaniu się przez niego do konta użytkownika na Platformie e-Zamówienia.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena (waga 60%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2) czas reakcji (waga 40 %)

Kryterium – „czas reakcji” tj.: czas liczony od daty zlecenia przez Zamawiającego konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi do przystąpienia do realizacji usługi przez Wykonawcę – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za deklarowany czas reakcji wykonawcy w skali do 40 pkt przyjęte w następujący sposób:

- „P_r” :
- powyżej 72 godzin- czas reakcji – 0 pkt
 - 72 godziny - czas reakcji – 10 pkt
 - 48 godzin- czas reakcji – 25 pkt
 - 24 godziny - czas reakcji – 40 pkt

P_r – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „czas reakcji”

Zamawiający do oceny kryterium „czas reakcji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji krótszy niż 24 godziny, do oceny ofert zostanie przyjęty czas 24 godzin. W przypadku nie wypełnienia „czasu reakcji” w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował „czas reakcji” tj. powyżej 72 godzin i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_r$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

P_r – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Czas reakcji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
Umowa oraz zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp, a także okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty (interaktywny)
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3a – wzór Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług
- Załącznik nr 6a – wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 – wzór umowy
- Załącznik nr 8 – wykaz terenów zielonych i placów zabaw objętych stałą opieką
- Załącznik nr 8a - wykaz rabat objętych stałą opieką
- Załączniki nr 9 – oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Formularz cenowy
na zadanie pn.: „Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku”

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość godzin przewidziana w ciągu roku	Wartość jednostkowa netto z narzutami	Wartość [zł]
1	2	3	4	5	6 = 4×5
1.	Robocizna	rbg	12800		
2.	Kosiarka do trawy (typ różny)	mg	6800		
3.	Ciągnik 25 do 63 KW z przyczepą	mg	20		
4.	Ciągnik 25 do 63 KW bez przyczepy	mg	450		
5.	Ciągnik zbeczką	mg	360		
6.	Przyczepa (typ różny)	mg	800		
7.	Pompa do pobierania wody	mg	50		
8.	Piła łańcuchowa	mg	300		
9.	Samochód dostawczy na terenie miasta	mg	60		
10.	Samochód dostawczy poza terenem miasta	km	20		
11.	Samochód z drabiną/zwyżką	mg	120		
12.	Materiały do nasadzeń (drzewka, krzewy, rośliny ozdobne, kwiaty), drobne materiały stolarskie, metalowe, elektryczne oraz materiały i elementy do dekoracji miasta.	kpl./rok	1	65.000,00 zł	65 000,00 zł
13.	Razem wartość (suma pozycji z wierszy od 1 do 12)				
14.	Wartość oferty netto				
15.	Podatek VAT (należy przyjąć w wys. 8%)				
16.	Cena oferty brutto				

UWAGA!!

1. Wartość pozycji w wierszu **12** została przyjęta szacunkowo w wysokości **65.000** zł na rok, służy ona jedynie do ustalenia ceny oferty **i nie należy jej zmieniać**.

2. Kolumna 5 –wartości jednostkowe netto obejmują wszystkie koszty z narzutami (wraz z kosztami obsługi sprzętu) **jedynie bez podatku VAT**.

3. Do ustalenia wartości jednostkowych przyjęto następujące „nośniki cenotwórcze”:

Stawka roboczogodziny (**bez narzutów**): rgzł
 Koszty zakupu: K_z% od M
 Koszty pośrednie: K_p% od (R+S)
 Zysk: Z% od (R+S+K_p)

W podanych cenach jednostkowych robocizny i pracy sprzętu uwzględnione są wszelkie koszty związane z realizacją robót/usług zgodnie z praktyką i wiedzą specjalistyczną oraz należyta starannością.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

.....
miejscowość, data

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

O Ś W I A D C Z E N I E **

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU **I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym przez **Miasto Leżajsk** o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n.: „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**” w zakresie zaoferowanym w formularzu oferty oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII swz.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie;
 - art. 108 ust. 1 pkt Ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp
3. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
* (Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* -niepotrzebne skreślić (przy braku zastosowania)

** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Miasto Leżajsk

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia: „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**” prowadzonego przez **Miasto Leżajsk**, oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII swz. - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie;
 - art. 108 ust. 1 pkt Ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
* (Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Wskazuje że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEiDG)
- ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)
- ☐ inny właściwy rejestr.....
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)
- ☐ brak możliwości pobrania online

(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Wykonawca – Lider konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Wykonawca – członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Miasto Leżajsk

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**” prowadzonego przez **Miasto Leżajsk**, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 uPzp oświadczamy, że dokonaliśmy następującego podziału robót/usług/dostaw objętych przedmiotem postępowania:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług/dostaw/robót budowlanych
1		
2		

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

....., dn.

*** wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(/y),

że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych/ wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024,, r. poz. 1320) udostępnimy Wykonawcy

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj.

1.....
(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich
(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**” na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować ³:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ⁴:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

2. np. udostępnienie osób, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.

3. Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich
 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**” prowadzonego przez Miasto Leżajsk przedkładam **wykaz usług zgodnie z zapisami rozdziału X, ust 3 pkt 1) SWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane:

L.p.	Przedmiot usługi (podanie nazwy zadania i miejsca jego realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania usługi (dd-mm- rrrr)	Wartość brutto	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

oraz

załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Załącznik nr 6a do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

.....
miejscowość, data

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Miasto Leżajsk

Zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 4) lit b) SWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na zadaniu pn. „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2026 roku w Leżajsku**”

Osoba przewidziana na stanowisko kierownika prac ogrodniczych:

1. Nazwisko i imię:
2. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.):
.....
3. Doświadczenie zawodowe w kierowaniu i nadzorowaniu wykonywania prac ogrodniczych (w latach).....

**** Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.***

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

UMOWA NR ZP.....

zawarta w dniu r. w Leżajsku, pomiędzy **Miastem Leżajsk, ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, NIP 816-16-73-010**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez - Burmistrza Leżajskiego,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Miasta Leżajsk

a z siedzibą:
.....NIP:
REGON:, reprezentowanym przez:
....., zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami SWZ i złożonej oferty do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usług dotyczących zadania pn. „**Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w roku 2026 w Leżajsku**”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest całoroczne utrzymanie w Leżajsku terenów zieleni miejskiej objętych stałą opieką, utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń na placach zabaw, utrzymanie miejsc pamięci oraz dekoracje miasta (święta państwowe, religijne, i inne okazje).

Zakres utrzymania zieleni miejskiej obejmuje w szczególności:

- pielęgnację zieleńców, rabat kwiatowych, gazonów, drzew, krzewów i roślin ozdobnych, podlewanie
- dokonywanie nasadzeń,
- budowę nowych i odbudowę starych trawników,
- koszenie trawników i zieleni przydrożnej, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy,
- pielęgnacja i nawożenie trawników,
- utrzymanie żywopłotów,
- zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów, usuwanie odrostów przy pniach,
- usuwanie drzew i krzewów zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami prawa,
- prześwietlanie koron drzew,
- grabienie i wywóz opadłych liści,
- zabezpieczenie roślin, drzew i krzewów na okres zimowy,
- koszenie okazjonalne terenów zielonych nie objętych stałą opieką,
- konserwacja, utrzymanie i czyszczenie urządzeń zabawowych na placach zabaw,
- wymianę piasku w piaskownicach,
- utrzymanie ławek i tablic ogłoszeniowych będących własnością miasta,
- utrzymanie miejsc pamięci,
- dekoracje miasta (wieszanie flag, ozdób i dekoracji świetlnych),
- przechowywanie uszkodzonych, przeznaczonych do remontu ławek, tablic ogłoszeniowych oraz flag, ozdób i dekoracji świetlnych w bazie magazynowo – garażowej,
- przygotowanie propozycji nasadzeń kwiatowych,
- przygotowanie propozycji zmian zagospodarowania terenów zielonych,
- inne prace towarzyszące w/w usługom.

Opisany zakres usług nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Zamówienie obejmuje również dostawę materiałów niezbędnych do wykonania zamawianych usług – jak rośliny do wykonania nasadzeń, materiały do remontu lub wymiany zużytych elementów ławek, tablic ogłoszeniowych czy placów zabaw, itp.
3. Wykaz terenów objętych stałą opieką z harmonogram częstotliwości koszenia oraz wykaz rabat objętych stałą opieką przedstawia **załączniki nr 1 i 2 do umowy**.

4. W przypadku zmiany terenów objętych stałą opieką nowy wykaz wprowadzony będzie do umowy każdorazowo w formie aneksu.
5. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
6. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do wykonania zakresu prac określonego rodzajowo i ilościowo w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.
7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 6 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 15% zakresu podstawowego, o których mowa w ust. 6.
8. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości zlecenia prac w ramach niniejszej umowy i na warunkach niniejszej umowy do 15% zakresu podstawowego, o których mowa w ust. 6.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 31.12.2026 r.**

§ 4

1. **Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy** wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: złotych 00/100)
2. Cena za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczyć kwoty: 127 653,00 zł netto.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania zakresu zleczanych usług objętych niniejszą umową
4. Zakres przyjętych do realizacji przez Wykonawcę zleczanych usług w okresie rozliczeniowym, **a w szczególności częstotliwość koszenia terenów zielonych**, musi być na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym.
5. Zadania nie ujęte w stałym harmonogramie o którym mowa w § 2 ust. 3 realizowane będą każdorazowo na dodatkowe zlecenie Zamawiającego przekazane Wykonawcy telefonicznie na nr tel. lub drogą elektroniczną na adres Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zlecenia w terminie/zgodnie z ofertą/. Realizacją zlecenia nie może trwać dłużej jak 3 dni robocze od daty rozpoczęcia. O terminie rozpoczęcia realizacji zlecenia oraz jego zakończeniu Wykonawca powiadamia Zamawiającego na podany numer telefonu..... lub adres poczty elektronicznej Wysłanie wiadomości sms lub wiadomości e-mail uważa się za równoznaczne z przyjęciem zlecenia przez Wykonawcę lub zawiadomieniem Zamawiającego o wykonaniu zlecenia. W przypadku opóźnienia w realizacji zleconych usług, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną na zasadach i wysokości określonych w § 15 umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest objazd terenów objętych przedmiotem zamówienia dwa razy w tygodniu (poniedziałki i piątki) oraz dokładne sprawdzenie urządzeń parkowych, zabawowych i rekreacyjnych (wyposażenie placów zabaw, siłowni plenerowych, ławki, pergole, murki, ogrodzenia, kosze, tablice regulaminowe).
7. Wszelkie stwierdzone uszkodzenia, zniszczenia, bądź konieczne do wykonania prace Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu telefonicznie na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres w dniu stwierdzenia przedmiotowego faktu, usunięcie ewentualnego zagrożenia dla użytkowników, oznakowanie i zabezpieczenie urządzenia/miejsca.
8. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy w tym zadania nie ujęte w stałym harmonogramie o którym mowa w § 2 ust. 3 jest **wynagrodzenie kosztorysowe**.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalane będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych, opracowanych na podstawie faktycznie wykonanej ilości usług i ustalonych w umowie wartości jednostkowych.

10. Wartości jednostkowe roboczogodziny, pracy sprzętu, stawki kosztów pośrednich, zysku, kosztów zakupu określa ofertowy formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3** do umowy.
11. Wartości określone **w załączniku nr 3** do umowy są wartościami netto, do rachunków doliczany będzie obowiązujący dla poszczególnych rodzajów usług podatek VAT.
12. Wartości określone **w załączniku nr 3** do umowy są stałe w okresie realizacji umowy poza przypadkiem określonym w **§ 13 umowy**.
13. Rozliczenie usług określonych w **§ 2** odbywać się będzie w oparciu o nakłady rzeczowe zawarte w ogólnie dostępnych katalogach (np. KNP, KNR, KNNR), cennikach lub według wzajemnie uzgodnionej kalkulacji oraz o ustalone **w załączniku nr 3** do umowy wartości jednostkowe robocizny i pracy sprzętu.
14. W ramach umowy Wykonawca dokonuje zakupów materiałów niezbędnych do wykonania usług. Materiały użyte do wykonania usług muszą być dobrej jakości, a ich ceny nie mogą przekraczać średnich cen na rynku.
15. Zakupy materiałów muszą być potwierdzone fakturami, a kserokopie faktur muszą zostać dołączone do kosztorysu powykonawczego.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
17. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach umowy usługi nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości wykonanych prac będących przedmiotem umowy lub dodatkowych zadań zleconych Wykonawcy
2. Kontrole prowadzone będą przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
3. Jeżeli w trakcie kontroli zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub dodatkowych zadań zleconych Wykonawcy wówczas Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się na terenie prowadzonych prac będących przedmiotem umowy zapewnić należyty ład i porządek oraz przestrzegać przepisy BHP.

§ 7

Wykonawca udzieli 12-to miesięcznej gwarancji po odbiorze każdorazowo wykonanych nasadzeń zleconych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Do współpracy i koordynacji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

1. Rozliczenie przedmiotu umowy oraz dodatkowych zadań zleconych Wykonawcy następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych usług po uprzednim zgłoszeniu ich wykonania przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy, przy czym kosztorys przygotowany przez Wykonawcę powinien zostać dostarczony w terminie do 15 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy powinna zawierać następujące dane:
nabywca - Miasto Leżajsk, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1, NIP 8161673010,
odbiorca – Urząd Miejski w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1.
6. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wypływu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje ponowny bieg terminu 30-dniowego liczonego od daty doręczenia poprawionych i brakujących dokumentów.

8. Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem przypadków niespełnienia przez Wykonawcę obowiązków wyszczególnionych w § 10 dotyczących podwykonawstwa.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na podstawie pisemnej umowy.
2. Zakazuje się dalszego zlecenia podwykonawstwa przez Podwykonawców.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi precyzować okres realizacji, zakres rzeczowy i finansowy do wykonania przez Podwykonawcę, w tym termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca powierzając realizację jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy, w szczególności jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie na podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania, do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Zasady te stosuje się również do zmian umowy z Podwykonawcą.
9. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej okresu i zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z Podwykonawcami za wykonanie zleconych podwykonawcom usług w ramach realizacji przedmiotu umowy za dotyczący okres.
10. W przypadku części zamówienia realizowanych przez Podwykonawców Wykonawca dołączy do każdej faktury pisemne oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia w zakresie i za okres, którego faktura dotyczy, względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia lub umowę cesji wierzytelności, na mocy której zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dokona bezpośrednio Zamawiający.
11. Niespełnienie tych warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania zapłaty dla Podwykonawcy bądź dokonania zapłaty dla Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
13. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia przedmiotowej informacji. W uwagach Wykonawca nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy
15. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) jeżeli jakość wykonanych usług nie będzie odpowiadać wymaganiom określonych przez Zamawiającego (brak zatwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysów powykonawczych za 2 kolejne okresy rozliczeniowe).
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania zleconego zakresu usług z jednoczesną zwłoką dłuższą niż 10 dni,

- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje zleconego zakresu usług przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadkach wymienionych w ustępie 2 i 3 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

§ 12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
- 1) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi ponad 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. Powyższe odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie i jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 13

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
- 1) zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany terenów objętych stałą opieką, nowy wykaz wprowadzony będzie do umowy każdorazowo w formie aneksu.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
3. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
 - 2) w sytuacji, gdy średnia arytmetyczna ww. wskaźnika GUS za dowolny okres przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 10%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) średnia arytmetyczna o której mowa w pkt 2) obliczona zostanie na podstawie miesięcznych wskaźników liczonych w porównaniu do tego samego miesiąca z roku poprzedniego
 - 4) zmiana wskaźnika w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 6) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 15 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
 - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy.
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w pkt. 9) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 uPzp, tj. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

5. W celu zawarcia aneksu zmieniającego Umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Pzp

§ 14

1. W przypadku uszkodzenia chodnika lub parkingu przy wykonywaniu usług, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu przy pomocy, którego realizuje zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % kwoty wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) Za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres 7 dni i mimo pisemnego wezwania nie podejmie prac w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania – w wysokości 0,3 % wartości zamówienia za każdy dzień liczony od dnia otrzymania wezwania.
 - 3) Za nie przystąpienie do podjęcia realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 4 w terminie godzin (*zgodnie z ofertą*), lub zwłokę w realizacji zadania w wys. 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednocześnie po upływie terminów określonych w § 4 ust.4 Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 - 4) Za zwłokę w usunięciu wad o których mowa § 5 ust. 3 w wys. 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki
 - 5) Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy przy wykonywaniu czynności określonych w § 16 – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (tj. oddelegowania do wykonywania prac określonych w § 16 niniejszej umowy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy).
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 1 umowy;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia w terminie 7 dni od jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego jw.;
 - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 7 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego jw.;
3. Wykonawcy przysługuje kara umowna do zapłacenia przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 40% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego..

§ 16

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: **prace przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji zieleni oraz prace w zakresie utrzymania infrastruktury związanej z zielenią** przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 17

1. Jeżeli z charakteru przedmiotu Umowy wynika, że w związku z realizacją Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

- e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
 8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
 10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego, w tym również spory dotyczące odstąpienia od umowy, naliczania kar umownych.

§ 21

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Nr 1 - Wykaz terenów objętych stałą opieką.

Nr 2 - Wykaz rabat objętych stałą opieką.

Nr 3 - Formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca: